

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

**PROCESO DE COMPRA N° 382-0510-LPU23**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y REPUESTOS INFORMÁTICOS**

**ÍNDICE**

**ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO.**

**ARTÍCULO 2º. OBJETO.**

**ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO.**

**ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.**

**ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES.**

**ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN – APERTURA.**

**ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA.**

**ARTÍCULO 9º. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

**ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

**ARTÍCULO 11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 12. ACTA DE APERTURA.**

**ARTÍCULO 13. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS.**

**ARTÍCULO 14. MEJORA DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 15. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**ARTÍCULO 16. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 17. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 18. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

**ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

**ARTÍCULO 21. MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

**ARTÍCULO 22. FACTURAS Y PAGO.**

**ARTÍCULO 23. GARANTÍA ELEMENTOS - DEFECTOS DE ORIGEN - VICIOS DE FABRICACIÓN – EXTENSIÓN.**

**ARTÍCULO 24. INCUMPLIMIENTOS – SANCIONES.**

**ARTÍCULO 25. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD.**

**ARTÍCULO 26. INSTANCIAS COMPETENTES.**

**ARTÍCULO 27. COMPETENCIA JUDICIAL.**

**ARTÍCULO 28. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE.**

**ARTÍCULO 29. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.**

**ANEXO I – ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ANEXO II – DENUNCIA DE DOMICILIO**

**ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**

**ANEXO IV - DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

**ANEXO V- DECLARACIÓN JURADA DE NO UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL**

**ANEXO VI- DECLARACIÓN JURADA DE COMPETENCIA JUDICIAL**

**ANEXO VII - PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR**

**ANEXO VIII - CRONOGRAMA DE ENTREGA**

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y REPUESTOS INFORMÁTICOS**

**ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO**

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 y concordantes de la Ley N° 13.981, y del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, Resolución N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, Resolución N° RESOL-2017-5-E-GDEBA-CGP, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros, Resolución N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, y Resolución Conjunta N° RESOC-2020-2-GDEBA-CGP, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos, que rigen para el procedimiento encuadrado en los artículos 17 de la Ley N°13.981, y 17, inciso 1º del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, bajo la modalidad de Licitación Pública, Proceso de Compra N° 382-0510-LPU23, Expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA.

**ARTÍCULO 2º. OBJETO**

La presente tiene por objeto la adquisición de equipamiento y repuestos informáticos para el año 2023, con destino a cubrir las necesidades de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, conforme las condiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que a continuación se detalla:

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
1	10	Unidad	<b>Kit de Mantenimiento</b> PN: 40X8282 (220 v)
2	60	Unidad	<b>Kit de Mantenimiento</b> PN: F2G77A (220 v) Kit de repuestos para impresora HP LaserJet M605. Consta de fusor, transfer roll y rodillos de arrastre de papel.

<b>Renglón</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Descripción</b>
<b>3</b>	50	Unidad	<b>Heating Element</b> PN: RM1-8396-HE Repuesto, unidad de calor del fusor, para impresora HP LaserJet M605
<b>4</b>	50	Unidad	<b>Film Fusor</b> PN: FFS-4015-000CN Repuesto, film teflonado del fusor, para impresora HP LaserJet M605
<b>5</b>	3	Unidad	<b>Unidad Fusor</b> PN: RM1-8809 (220 v) Repuesto, fusor completo, para impresora HP LaserJet M401
<b>6</b>	15	Unidad	<b>Unidad Fusor</b> PN: RM2-5425 (220 v) Repuesto, fusor completo, para impresora HP LaserJet M402
<b>7</b>	15	Unidad	<b>Pick up Roller Tray 2</b> PN: RM2-5452 Repuesto, rodillo de arrastre de papel para impresora HP LaserJet M402
<b>8</b>	10	Unidad	<b>Kit de mantenimiento</b> PN: B3M78A (220 v) Kit de repuestos para impresora HP LaserJet M630. Consta de fusor, transfer roll y rodillos de arrastre de papel
<b>9</b>	50	Unidad	<b>Unidad Fusor</b> PN: RM2-1257 (220 v) Repuesto, fusor completo, para impresora HP LaserJet M608
<b>10</b>	50	Unidad	<b>Pickup Roller Assy</b> T2: RM2-1275-CLN Repuesto, rodillos de arrastre de papel para impresora HP LaserJet M608
<b>11</b>	50	Unidad	<b>Rodillo de Presión</b> LPR-M608 Repuesto, rodillo de presión para impresora HP LaserJet M608
<b>12</b>	100	Unidad	<b>Film Metálico</b> RM2-1256-FM3 Repuesto, film teflonado del fusor, para impresora HP LaserJet M608

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
13	50	Unidad	<b>Retard Roller Assy Tray2</b> RM2-6772-000 Repuesto. Rodillo almohadilla de Separacion Bandeja Cassette para impresora HP LaserJet M608
14	100	Unidad	<b>Bujes</b> BSH-M608-LOW Repuesto. Bujes del eje de fusor para impresora HP LaserJet M608
15	50	Unidad	<b>Heating</b> RM2-1257-HE (220v) Repuesto, unidad de calor del fusor, para impresora HP LaserJet M608
16	50	Unidad	<b>Transfer Roller</b> RM2-6800-000 Repuesto, rodillo de transferencia para impresora HP LaserJet M608
17	50	Unidad	<b>Pick Up Roller + Separation Pad Tray 2</b> PN: J8J70-67904 Repuesto, rodillo de arrastre de papel de bandeja con almohadilla de separación, para impresora HP LaserJet M608
18	60	Unidad	<b>Film Fusor</b> RM2-5399-FM3 Repuesto, film teflonado del fusor para impresora HP LaserJet M404
19	30	Unidad	<b>Heating</b> RM2-5425-HE (220v) Repuesto, unidad de calor del fusor, para impresora HP LaserJet M404
20	40	Unidad	<b>PickUP Roller Assy Tray 2</b> RM2-5452-000 Repuesto, rodillo de arrastre de papel para impresora HP LaserJet M402
21	40	Unidad	<b>Separation Roller Assy Tray 2</b> RM2-5397-000 Repuesto, rodillo de separación bandeja 2 para impresora HP LaserJet M404
22	60	Unidad	<b>Buje</b> BSH-M402-LOW Repuesto, buje de rodillo de fusor para impresora HP LaserJet M404

<b>Renglón</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Descripción</b>
<b>23</b>	40	Unidad	<b>Engranaje Fusor</b> GR-M402-29T Repuesto, engranaje del fusor para impresora HP LaserJet M404
<b>24</b>	40	Unidad	<b>Rodillo Presión</b> LPR-M402 Repuesto, rodillo de presión para fusor de impresora HP LaserJet M402
<b>25</b>	20	Unidad	<b>Rodillo Transferencia</b> RM1-4023-000 Repuesto, rodillo de transferencia para impresora HP LaserJet M404
<b>26</b>	20	Unidad	<b>Unidad Fusor PN</b> RM2-2555 (220 v) Repuesto, unidad de fusor completo, para impresora HP LaserJet M404
<b>27</b>	3	Unidad	<b>Kit de Mantenimiento PN</b> CF065A (220 v) Kit de repuestos para impresora HP LaserJet M602. Consta de fusor, transfer roll y rodillos de arrastre de papel
<b>28</b>	5	Unidad	<b>Grasa para Film Fusor Metálicos</b> Pote 20 grs. Grasa teflonada para montaje de film fusor metálico de diversos modelos de fusor
<b>29</b>	5	Unidad	<b>Grasa para Film Fusor Teflón</b> Pote 20 grs Grasa teflonada para montaje de film fusor no metálico de diversos modelos de fusor
<b>30</b>	5	Unidad	<b>Feed roller kit</b> PN: 175-6360 Repuesto. Kit de rodillos de arrastre de papel para scanner Kodak ScanMate i1150
<b>31</b>	5	Unidad	<b>Cámara de imagen (trasera)</b> PN: DL520-01UHK-F1 Repuesto. Cámara trasera para scanner Kodak ScanMate i1150

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
32	5	Unidad	<b>Cámara de imagen (delantera)</b> PN: DL520-01UHK-A Repuesto. Cámara delantera para scanner Kodak ScanMate i1150
33	5	Unidad	<b>Feed roller</b> PN: 148-4864 Repuesto. Kit de rodillo de arrastre de papel, para scanner Kodak ScanMate i2400
34	5	Unidad	<b>Módulo de alimentación</b> PN: 826-9607 Repuesto. Rodillo de alimentación para scanner Kodak ScanMate i2400
35	5	Unidad	<b>Feeder consumibles kit</b> PN: 101-5866 Repuesto. Kit de rodillos de arrastre de papel para scanner Kodak Alaris S2040
36	5	Unidad	<b>Rodillo ADF</b> PN: 65-2457-000
37	5	Unidad	<b>Rodillo de separación inverso</b> PN: 65-2459-000
38	20	Unidad	<b>Kit Teclado y Mouse inalámbrico</b> color Negro
39	50	Unidad	<b>Mouse</b> usb 2.0 - 2 botones más scroll -color negro
40	50	Unidad	<b>Teclado</b> usb 2.0 -110 teclas - español con letra ñ - color negro
41	20	unidad	<b>Monitor color</b> Lcd de 22" o superior, con resolución nativa no inferior a:1366 x 768 (relación de aspecto 16:9) no interlaceado
42	20	Unidad	<b>Disco Rígido 500 gb</b> Tipo estado sólido Controlador M2
43	40	Unidad	<b>Memoria RAM</b> 8Gb DDR3L 1600Mhz.

<b>Renglón</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Descripción</b>
<b>44</b>	10	Unidad	<b>Motherboard</b> DDR4 Socket LGA1151 CN-0JCTF8 MIQ170R.
<b>45</b>	10	Unidad	<b>Procesador Intel Core</b> i7-7700 CPU 4 Core LGA1151 H4 3.6GHz
<b>46</b>	20	Unidad	<b>Memoria 8GB</b> 1Rx8 PC4-2400T - UA2 - 11 HMA81GU6AFR8N-UH NO AC 1719.
<b>47</b>	40	Unidad	<b>Fuente de alimentación (Dell 5040)</b> Modelo AC180ES-00 - 0RWMMNY -100-240V ~ 3.0A - 50-60Hz, 180W.].
<b>48</b>	10	Unidad	<b>Fuente de alimentación (Dell 7040)</b> Modelo H240EM-00 - 0H62JR - 100-240V ~ 4A - 50-60Hz, 240W.
<b>49</b>	50	Unidad	<b>Discos: Western Digital WD10EADX</b> 7200RPM, 1TB SATA 3.5 HDD - 32 Mb cache.
<b>50</b>	150	Unidad	<b>Batería Motherboard</b> CR2032.
<b>51</b>	15	Unidad	<b>HDD Externo</b> Maxtor HX-M201TCB/GM - 2 TB (2.5", USB 3.0/3.1 Gen 1)
<b>52</b>	5	Unidad	<b>Lector de Discos Externo y tarjetas</b> External Dual SATA IDE HDD Docking Station 2.5" 3.5"Hard Drive Card Reader AM.
<b>53</b>	58	Unidad	<b>Monitor 29"</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>54</b>	150	Unidad	<b>Webcam con Micrófono</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>55</b>	100	Unidad	<b>Auriculares para PC</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>56</b>	15	Unidad	<b>Auriculares para Call Center</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
57	50	Unidad	<b>Parlantes Estéreo</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
58	100	Unidad	<b>Mouse Para PC</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
59	20	Unidad	<b>Switchs para LAN</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
60	300	Unidad	<b>Impresora Láser Monocromo de Mediano Porte</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
61	2	Unidad	<b>Impresora Láser Multifunción color A3</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
62	2	Unidad	<b>Impresora Láser color doble faz</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
63	1	Unidad	<b>Plotter 24"</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
64	1	Unidad	<b>Plotter 42"</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
65	100	Unidad	<b>Escáner para escritorio</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
66	250	Unidad	<b>Escáner portátil</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
67	1	Unidad	<b>Escáner de Captura Aérea</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
68	1	Unidad	<b>Escáner de Planos A0</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.

<b>Renglón</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Descripción</b>
<b>69</b>	18	Unidad	<b>Impresora Láser Multifunción</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>70</b>	140	Unidad	<b>Notebooks</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>71</b>	2	Unidad	<b>Tablet</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>72</b>	7	Unidad	<b>Disco Rígido Externo</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>73</b>	7	Unidad	<b>Distanciómetro laser con cámara de fotos</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>74</b>	24	Unidad	<b>Lector de Código de Barras (Pistola)</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>75</b>	2	Unidad	<b>Bastones portaprismas con nivel</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>76</b>	1	Unidad	<b>Nivel Digital Leicasprinter</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>77</b>	1	Unidad	<b>Equipo GPS/GNSS RTK</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>78</b>	1	Unidad	<b>Estación total con medición láser</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>79</b>	2	Unidad	<b>Radios Portátiles</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>80</b>	1	Unidad	<b>Pizarra digital símil SMART KAPP</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
<b>81</b>	1	Unidad	<b>Pantalla enrollable para proyectar imágenes</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

Reglón	Cantidad	Unidad	Descripción
82	2	Unidad	<b>PC completa con monitor 24"</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.
83	2	Unidad	<b>Notebook 15,6"</b> En un todo de acuerdo al Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.

### **ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO**

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de pesos un mil dieciséis millones setecientos dos mil ciento cuarenta y nueve con setenta y cinco centavos (\$1.016.702.149,75). La cotización y pago se efectuarán en moneda de curso legal.

### **ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deben mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de cuarenta (40) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, ello conforme el artículo 17, apartado 4 "Plazo de Mantenimiento y Renovación" del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

### **ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos se encuentran a disposición de los interesados para su consulta en forma gratuita en los siguientes sitios web: <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>. Para descargar un proceso de compra, es necesario ingresar en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, con el usuario y contraseña asignados, buscar el proceso de compra y realizar la acción de "descargar el pliego". Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio

electrónico establecido en el Registro Único de Proveedores y Licitadores (conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, Resoluciones N° RESOL-2019- 76-GDEBA-CGP y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires).

## **ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES**

Los interesados, podrán formular consultas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura. Dichas consultas, deberán ser formuladas a través del portal de PBAC (<https://pbac.cgp.gba.gov.ar>) y/o al domicilio electrónico [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar).

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán comunicadas al domicilio electrónico constituido por los interesados y publicadas en los siguientes sitios web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp> y en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán ser efectuadas hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de ofertas. La impugnación, deberá presentarse en el siguiente correo electrónico: [daa.gga@arba.gov.ar](mailto:daa.gga@arba.gov.ar), consignando como referencia "impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares", y optativamente podrá ser presentada ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas. La misma tramitará como alcance al expediente principal, y en ningún caso suspenderá el procedimiento. De la impugnación articulada se dará intervención a los Organismos de Asesoramiento y Control en forma simultánea, quienes se expedirán en un plazo máximo de diez (10) días. La impugnación será resuelta en el acto por el que se apruebe el procedimiento, o se deje sin efecto. Asimismo, el impugnante deberá acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso d) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso de que el interesado optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

#### **ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN - APERTURA**

El presente llamado se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La cotización de la oferta en PBAC será por renglón.

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se realizará electrónicamente mediante el PBAC, el día **6 de septiembre de 2023 a las 11:00 horas**.

#### **ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA**

El contenido de la oferta deberá acreditar por sí sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

##### **Requisitos económicos:**

1) La oferta económica de los renglones detallados en el artículo 2º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general en moneda de curso legal. Se debe establecer el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y demás tributos.

##### **Requisitos técnicos:**

1) Se deberán consignar marca, origen y descripción de los insumos ofrecidos en los renglones. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Descripción".

##### **Requisitos administrativos:**

1) Acreditar su inscripción o haber dado inicio al trámite de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Licitadores. –conforme artículo 16 apartado 2 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA-. Específicamente, deberá acreditar inscripción en dicho Registro, para los renglones 1/35, 38/58, 60/72, 74, 77, 79/80 y 82/83, en el Rubro 43 Componentes y suministros de comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Subrubro 170.000, Hardware (soporte físico) y accesorios, para los renglones 36/37, en el Rubro 31 Componentes y suministros de fabricación, Subrubro 170.000 Cojinetes, casquillos, ruedas y engranajes, para el renglón 59, en el Rubro 43 Componentes y suministros de comunicaciones, Equipos Informáticos y Periféricos, Subrubro 180.000 Suministros de comunicaciones e informática, para los renglones 73, 75/76 y 78, Rubro 41 Equipo de Laboratorio, Medida, Observación y Comprobación, Subrubro 110.000 Instrumentos de Medida, Observaciones y Ensayo, para el renglón 81, en el Rubro 45 Equipo y Suministros de Imprenta, Fotográficos y Audiovisuales, Subrubro 110.000 Equipo de Presentación Audiovisual . Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Credencial Registro de Proveedores PBA”.

2) La indicación de los domicilios real y legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente. Este último será el provisto por el Registro Único de Proveedores de la Provincia, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 263/16 y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia y la indicación de un número telefónico de contacto. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo II “Denuncia de Domicilio”.

3) Declaración jurada de aptitud para contratar. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo III “Declaración Jurada de Aptitud Para Contratar” (artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

4) Declaración Jurada donde el oferente declara conocer y aceptar cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo IV “Declaración Jurada de aceptación de condiciones”.

5) Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de sus procesos, de conformidad con las normas legales vigentes. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo V “Declaración Jurada de no Utilización de Mano de Obra Infantil”.

6) Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo

**Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA**

Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales). Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VI “Declaración Jurada de Competencia Judicial”.

7) Acreditar haber tomado conocimiento de lo normado en el artículo 16, apartado III del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA denominado “Personas no habilitadas para contratar”. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VII “Personas no habilitadas para contratar”.

8) En caso de corresponder, Certificado MIPyME de Micro, Pequeña y Mediana Empresa emitido por autoridad competente vigente a la fecha de apertura de ofertas y acreditación de origen nacional de lo cotizado. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Certificado MIPyME”.

9) En caso de corresponder, deberá presentar garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en el artículo 11 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### **ARTÍCULO 9°. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares conforme a las pautas establecidas en el artículo 5° del presente podrán formular las ofertas correspondientes. La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares y sus Anexos, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico. Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 20 MB.

Toda documentación que se acompañe y que sea requerida en los pliegos, deberá encontrarse redactada en idioma castellano o en su defecto deberá acompañar la traducción realizada por un traductor oficial.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3° del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

La entrega se efectuará para:

- **Renglones 1/52:** en calle 45 entre 7 y 8 de la ciudad de La Plata, Planta Baja, Hall Central, Oficina 29, deberá coordinarse con el responsable del Departamento Microinformática, Leandro Cermele, al teléfono (0221) 15 488-3620 días hábiles de 9 a 16 horas.

- **Renglones 53/83:** en la Ciudad de La Plata, en depósitos de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo a la disponibilidad de espacio. El lugar y forma de entrega deberá coordinarse con el responsable del Departamento Microinformática, Leandro Cermele, al teléfono (0221) 15 488-3620 días hábiles de 9 a 16 horas.

Los gastos de traslados, de flete y descarga correrán por cuenta del Adjudicatario.

El plazo de entrega de los mismos se realizará a partir del perfeccionamiento del contrato y conforme lo estipulado en el Anexo VIII – Cronograma de entrega.

#### **ARTÍCULO 11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De corresponder, los oferentes deberán formalizar e individualizar la garantía de mantenimiento de oferta en el formulario electrónico de PBAC. El original de instrumento deberá ser presentado en el siguiente correo electrónico: [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar), consignado como referencia “garantía de mantenimiento de oferta”, y optativamente podrá presentarse en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor “C”, oficina 107, de la ciudad de La Plata, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta deberá ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 apartado 1 a) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias y artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, con la excepción prevista en su apartado 3º, que **determina que las ofertas y adjudicaciones menores a 100.000 UC y mayores a 10.000 UC no requieren garantía de mantenimiento de oferta**, pero sí de cumplimiento de contrato y, de existir anticipo financiero, también contragarantía. Las ofertas y adjudicaciones menores a 10.000 UC no requieren garantías, a menos que exista anticipo financiero, en cuyo caso se exigirá contragarantía.

**El valor actual de la UC (Unidad de Contratación) es de pesos trescientos treinta y cinco (\$335).**

La falta de presentación de la garantía producirá la desestimación de la oferta sin más trámite.

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

En caso de resultar adjudicatario/s, la garantía de mantenimiento de oferta se prorrogará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato.

Ante cualquier consulta contactarse al siguiente correo electrónico: [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar), consignando como referencia "garantía de mantenimiento de oferta".

#### **ARTÍCULO 12. ACTA DE APERTURA**

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos en el presente pliego, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación;
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación.

Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

#### **ARTÍCULO 13. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS**

Se considerará empate técnico de ofertas, cuando la diferencia entre las ofertas más convenientes (por precio unitario de renglón o monto global, según corresponda) no sea superior al dos por ciento (2%) y se instrumentará conforme lo normado por el artículo 20, apartado 4º, del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

#### **ARTÍCULO 14. MEJORA DE OFERTA**

Cuando la Comisión de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulte excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar, por PBAC una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses de la Provincia. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha Comisión en su caso, aconsejará proseguir con la adjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

#### **ARTÍCULO 15. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Para la evaluación de las ofertas, el organismo podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicho requerimiento se efectuará por PBAC.

#### **ARTÍCULO 16. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN**

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando el orden de mérito de las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada.

Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación.

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

Es condición que al momento de la adjudicación el oferente se encuentre inscripto en el Registro Único de Proveedores y Licitadores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 apartado 2° del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-CGBA y modificatorias.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes por avisos mediante mensajería de PBAC, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

### **ARTÍCULO 17. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN**

El dictamen de preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior, presentando el correspondiente descargo en el siguiente correo electrónico: [daa.gga@arba.gov.ar](mailto:daa.gga@arba.gov.ar), consignado como referencia "Impugnaciones al Dictamen de Preadjudicación", y optativamente ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, junto con la garantía de impugnación.

La garantía deberá constituirse por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones cuestionados, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón o los renglones cuestionados, conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la

jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

#### **ARTÍCULO 18. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN - ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será efectuada por renglón según lo dispuesto por el artículo 21 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y los artículos 22 y 23 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

#### **ARTÍCULO 19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al adjudicatario o del instrumento que la sustituya, ello de acuerdo con los lineamientos vertidos en el artículo 23 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

#### **ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total adjudicado, la misma deberá presentarse en el siguiente correo electrónico: [polizas.gga@arba.gov.ar](mailto:polizas.gga@arba.gov.ar) consignando en referencia "Garantía de cumplimiento de contrato", opcionalmente podrá presentarse en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 106B, de la ciudad de La Plata, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso b) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias. Si el oferente optare efectuarlo mediante pagaré, el mismo deberá ser a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o cuenten con poder suficiente para su libramiento en su caso, únicamente cuando la contratación supere las 10.000 UC y hasta las 100.000 UC. Los pagarés deberán contener la cláusula "sin protesto" y consignar como lugar de pago el del domicilio del organismo contratante, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. En tanto, si optare por constituirlo mediante póliza de seguros de caución, deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinar que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, será el asegurado y contendrá el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

## **ARTÍCULO 21. MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Conforme lo establecido en el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la decisión de aumentar o disminuir en hasta un treinta y cinco por ciento (35%) será notificada antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

Deberá notificarse al cocontratante con una anterioridad no menor a cinco (5) días corridos de la finalización del plazo de ejecución contractual y deberá perfeccionarse, mediante la notificación de la respectiva orden de compra o suscripción del contrato, hasta treinta (30) días corridos posteriores a la terminación del plazo aludido, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato. Los efectos del perfeccionamiento no podrán retrotraerse más allá del dictado del acto administrativo que apruebe el aumento o disminución, conforme artículo 7° inciso b), párrafo 5° del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Superado el plazo de treinta (30) días corridos, el perfeccionamiento de la ampliación requerirá nueva conformidad del contratante.

## **ARTÍCULO 22. FACTURAS Y PAGO**

El pago se efectuará de forma parcial, contra cada entrega.

Las facturas en su versión original deberán ser cargadas en el portal Proveedores del Estado BA según el procedimiento implementado por la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires, con posterioridad a que la Comisión Receptora de Bienes haya notificado a Ud. la Recepción con carácter "definitiva" de los bienes oportunamente entregados. Asimismo, deberá remitir al Departamento Órdenes de Compra y Facturación vía correo electrónico (email: ordenesdecompra.gga@arba.gov.ar) la documentación necesaria, conforme lo estipulado en el artículo 30 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, esto es: liquidación, presentación y pago de cargas sociales e Impuesto sobre los Ingresos Brutos, Bases último período vencido a la fecha del envío de la factura. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de y Condiciones Generales.

### **ARTÍCULO 23. GARANTÍA ELEMENTOS - DEFECTOS DE ORIGEN - VICIOS DE FABRICACIÓN - EXTENSIÓN**

El Adjudicatario garantizará los elementos entregados, desde la fecha de la recepción definitiva de los mismos, contra defectos o vicios que se adviertan con motivo de su uso, lo que será notificado de manera fehaciente al mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 punto II apartado 3° y subsiguientes del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, excepto que se prevea un plazo superior que será especificado para cada renglón.

El tiempo máximo de respuesta entre la notificación del defecto o vicio detectado y el reemplazo del insumo afectado por uno nuevo será de siete (7) días hábiles. El horario disponible para reclamos deberá ser de 8:00 a 16:00 horas.

### **ARTÍCULO 24. INCUMPLIMIENTOS - SANCIONES**

Cuando los Oferentes, Preadjudicatarios y/o Adjudicatarios incumplieren con las obligaciones contraídas en la presente contratación, será pasible de las sanciones previstas en el artículo 24 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

### **ARTÍCULO 25. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD**

El Adjudicatario y la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente Contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros subcontratados, cuando el Comitente hubiera autorizado la misma. Se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra parte le hubiera entregado. También se obligan a que tercero contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de confidencialidad. El Comitente podrá controlar a la otra parte permanentemente o en cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aún después de finalizado el contrato.

La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación, en todos sus términos y condiciones, del presente artículo.

### **ARTÍCULO 26. INSTANCIAS COMPETENTES**

**Corresponde al expediente N° EX-2023-02372555-GDEBA-DPTAAARBA**

Las instancias administrativas o técnicas competentes de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, intervención del Organismo Provincial de Contrataciones y de los Órganos de Asesoramiento y Control cuando corresponda según la materia, serán quienes se expedirán respecto de la interpretación de las presentes Bases de la Contratación y demás documentación que, posteriormente, integre el contrato.

Serán también quienes intervendrán en todas las cuestiones que las Bases de la Contratación prevén, autorizan, reservan o imponen al Comitente.

En particular, la Gerencia General de Tecnología e Innovación será responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las Bases de la Contratación establecen.

#### **ARTÍCULO 27. COMPETENCIA JUDICIAL**

Ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato conforme Ley N° 13.981, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6º del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

#### **ARTÍCULO 28. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE**

No será de aplicación en el año en curso, debido a que el artículo 37 de la Ley N° 11.904 (conforme las modificaciones introducidas por la Ley N° 15.079 - artículo 121-) ha sido suspendido durante el ejercicio fiscal 2023, conforme lo dispuesto por el artículo 137 de la Ley N° 15.391.

#### **ARTÍCULO 29. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

Para consultas técnicas referentes a la utilización del sistema PBAC comunicarse al correo [mesa.ayuda.opc@gba.gov.ar](mailto:mesa.ayuda.opc@gba.gov.ar), para consultas administrativas, enviar un correo a [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar).